

Guatemala, 31 de julio 2019

Licenciada

Gladys Elizabeth Palala Gálvez

Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

Estimada licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo No. 4975-2019, por Servicios Técnicos y aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 549-2019 correspondiente al mes de julio del 2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A y correlativo No. 000008.

Actividades Realizadas:

- a) Brindar acompañamiento en las reuniones de planificación interna para el trabajo archivístico que se desarrollará como parte del equipo de trabajo destinado a la organización del fondo documental del antiguo archivo Histórico de la Policía Nacional;*
- b) Apoyar en la realización de las operaciones correspondientes al procesamiento archivístico del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;*
- c) Brindar apoyo para alimentar las herramientas informáticas con la información recopilada producto del procesamiento archivístico del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;*
- d) Apoyar en la aplicación de la metodología y procedimiento técnico-archivístico en todos los procesos referentes al fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional, cumpliendo con la normativa de custodia documental;*
- e) Apoyar en Sistematización y registro de la información del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;*
- f) Otras relacionadas a los servicios a prestar.*

Resultados Obtenidos:

1. Se acompañó en las reuniones para planificar las actividades a desarrollar durante el mes de julio del 2019.
2. Se brindó apoyo para alimentar las herramientas informáticas, digitalizando parte del fondo documental de la comisaria de Chimaltenango, varios años.
3. Se apoyó en la aplicación de un procedimiento técnico-archivístico referente al fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional, para evitar filtraciones de agua.
4. Se apoyó en actividades secretariales en la recepción del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional, atención a usuarios de consulta externa tomando el registro de visitas, brindando el acompañamiento respectivo hacia el personal encargado de brindar información y limpieza en las instalaciones del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.



Giannella Amairani Solares Barrientos



Lic. Omar Eduardo Moran González
Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural



Vo. Bo.

